**AHMET ATEŞ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ**

**2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**WEB YAYIN EKİBİ TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı Yeri:** Müdür Odası

**Toplantı Tarihi ve Saati:** 06.10.2017-15:00

**Toplantı No:**1

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış Yoklama
2. Web Sitesi Yayın İlkelerinin Belirlenmesi
3. Görev Dağılımının Güncellenmesi
4. Kapanış

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

**1.**Okul Müdürü ve Ekip Başkanı Adem ŞAHİN toplantıyı iyi dileklerle açtı. Yapılan yoklamada **T.C. MEB Bilgi İşlem Grup Başkanlığının 19/11/2012 tarihli** resmi yazısının ekinde belirtilen **“ Okul Web Sitesi Yönetim Paneli Kullanım Esasları”’**nın **19. Maddesi** ve **T.C. MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 27/09/2005 tarih ve 13822 sayılı yazıları** gereği sene başı öğretmenler kurulu toplantısında oluşturulan Web Sitesi Yayın Ekibi üyelerinin tamamının toplantı için hazır olduğu görüldü.

2. Web Sitesi Yayın İlkeleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

* Web Yayın Ekibi, web sitesi üzerinden , T.C. Devleti’nin siyasi rejimini ve devletin güvenliğini , Türk Milleti’nin değer yargılarını ve sosyal yapısını riske atacak; T.C. Anayasası’na aykırı faaliyetlerde bulunulmasına izin verilemez.
* Web Yayın Ekibi, Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alarak çalışmalarını sürdürür ve bunlara ters düşecek davranışların ortaya çıkmasına izin vermez.
* Web Yayın Ekibi,web sitesine kişisellik kazandıracak yayınlarda bulunmaz.
* Web Yayın Ekibi, web sitesini karşıt olduğu düşüncelere bir cevap aracı olarak veya kişi ve kurumlara uygunsuz ithamlarda bulunmak için kullanmaz.
* Web Yayın Ekibi, ziyaretçi ve kullanıcıların siteyi herhangi bir şekilde kişisel amaçları için kullanmasına izin vermez.
* Web Yayın Ekibi,hazırlanan sayfalarda genel ahlak kuralları dışına çıkılmasına izin vermez.
* Web Yayın Ekibi, hazırlanan sayfaların illegal öğeler içermesine , siyasi veya dini propoganda amaçlı metinler veya materyaller kullanılmasına izin vermez.
* Web Yayın Ekibi, web sitesinin sürekli güncel kalması için çalışmalarını hızlı ve hatasız yürütmeyi ilke edinir
* Sitede kullanılan her türlü görsel ve işitse materyallerin 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Yasasına uygun olmasına özen gösterir.
* Web Yayın Ekibi, ziyaretçi ve kullanıcılarından gelen kişisel olmayan eleştiri ve önerilere açık, yenilikçi bir yaklaşım benimser.

**3. Web Yayın Ekibi üyeleri görev dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **BRANŞI** | **GÖREVİ** |
| **ADEM ŞAHİN** | OKUL MÜDÜRÜ | Ekip Başkanı, Meb Panel Yöneticisi |
| **A.SUNA SÖZGEN** | MÜDÜR YARDIMCISI | Meb Panel Yöneticisi |
| **ERDİNÇ BAŞBAY** | BİLİŞİM TEK. ÖĞRT. | Meb Panel Yöneticisi, Fotoğraf ve Görsel Materyal sorumlusu |
| **EKREM SÜMBÜL** | EDEBİYAT ÖĞRT. | Yazı işleri ve içerik sorumlusu |
| **NURAY TUNCEL** | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | Yabancı Dil İçerik Sorumlusu |
| **SELMA YATIK** | OKUL REHBER ÖĞRT. | Rehberlik Bölümü Sorumlusu |

**EKİP ÜYELERİNİN GÖREV TANIMLARI;**

* **Ekip Başkanı:** Ekip tarafından gerçekleştirilen her türlü web tabanlı proje ve önerinin hayata geçirilmesinde, gerekli onayı vermek ve bu fikir ve tasarıların gerçekleşme süresi boyunca genel kontrolü yapmaya yetkilidir. Gerek gördüğü takdirde herhangi bir yayının durdurulması yetkisine sahiptir.
* **Meb Panel Yöneticisi:** Web sitesi haber, duyuru paylaşımı, menü yapısının düzenlenmesinden ve fotoğrafların yüklenmesinden sorumludur.
* **Yazı İşleri ve İçerik Sorumlusu:** Web sitesi sahip olduğu tüm yayın içeriğini kontrol ederek bunlarla ilgili çeşitli kısımları değiştirme ve düzenleme yetkisine sahiptir. Gerek dil yapısı, gerekse içerik açısından yanlışların ve eksiklerin düzeltilmesinden sorumludur.
* **Fotoğraf ve Görsel Materyal Sorumlusu:** Site içeriğinde kullanılan tüm fotoğraf ve görsellerin bizzat kendisi tarafından çekilmesi veya kanunlar kapsamsında legal kaynaklardan temin edilmesi konusunda yetkili ve sorumludur. Bu görsellerin haber içeriğinde veya tasarımında kullandırmaya veya gerekli gördüğü olumsuz görsel öğeleri çıkarttırmaya yetkilidir.
* **Rehberlik Bölümü Sorumlusu:** Web sitesi içerisinde yer alan Rehberlik Bölümü içeriğini oluşturma ve düzenlemeye yetkilidir.
* **Yabancı Dil İçerik Sorumlusu:** Web sitesinin yabancı dilde tüm yayın içeriğini siteye yükleyip kontrol ederek bunlarla ilgili çeşitli kısımları ekleme ve değiştirme yetkisine sahiptir. Gerek dil yapısı gerekse içerik açısından yanlışların ve eksiklerin düzeltilmesinde yetkilidir.

**4**.**Okul Müdürü ve Ekip Başkanı Adem ŞAHİN iyi dileklerle toplantıyı sona erdirmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **BRANŞI** | **İMZA** |
| **ADEM ŞAHİN** | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **A.SUNA SÖZGEN** | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **ERDİNÇ BAŞBAY** | BİLİŞİM TEK. ÖĞRT. |  |
| **EKREM SÜMBÜL** | EDEBİYAT ÖĞRT. |  |
| **NURAY TUNCEL** | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |  |
| **SELMA YATIK** | OKUL REHBER ÖĞRT. |  |